

# Curriculum Vitae

Informazioni personali

Dott. Pasquale Nazzaro

nato ad Atripalda il

residente in

Telefono:

Posta elettronica:

## ✓ Istruzione e Formazione

- 2015-2016 MASTER di II Livello in “Economia, Organizzazione e Management Degli Acquisti In Sanità” - Università degli Studi di Pavia;
- 2016 Seminaire Master Université de Pavia procedure di acquisto nella sanità Francese e comparazione con il sistema Italiano – Grenoble Ecole de Management Paris
- 07/05/2015 Percorso formativo su “Procurement Pubblico” - Università degli studi di Roma Tor Vergata
- 05/03/2012 Abilitazione a Dottore Commercialista – Università degli studi Federico II, Napoli (Italia)
- 14/05/2009 Addetto registrazione Fatture – Forma Temp, Napoli (Italia)
- 28/04/2009 Certificazione utente di sistemi informatici sanitari (ECDL Healt) – I.P.S.I.A.F. Trani, Salerno
- 04/2009 Tirocinio di formazione come Dottore Commercialista ed Esperto Contabile – studio Dottore Commercialista ed Esperto Contabile di Capozzi Carmine, Avellino (Italia)
- 11/2007-04/2009 Tirocinio di formazione come Dottore Commercialista ed Esperto Contabile – studio Dottore Commercialista ed Esperto Contabile di Delli Gatti Michele, Avellino (Italia)
- 24/03/2009 Master II livello in “Direzione Aziendale e Organizzazioni Sanitarie” – Università degli Studi di Salerno
- 24/07/2007 Laurea in Economia e Commercio Internazionale e dei mercati Valutari – Università degli Studi di Salerno
- 10/2006 Progetto Marketing Indesit, Set Up Srl, partecipazione premio Philip Morris, Torino (Italia)

✓ **Esperienze professionali**

- Funzionario I livello CCNL settore commercio So.re.sa. spa Napoli (Italia)
- Dal 16/06/2014 Area gare - Centrale Unica di Committenza
  - **Principali mansioni e responsabilità:**
- Coordinamento e gestione delle attività amministrative connesse alle varie fasi delle procedure di gara centralizzate;
- predisposizione della documentazione amministrativa (disciplinari di gara, lettere di invito, capitolati d'appalto, schemi di contratto/convenzioni/accordi quadro) delle gare centralizzate di appalto di forniture beni e servizi, istruttoria di tutto l'iter amministrativo con predisposizione e redazione delle deliberazioni afferenti alle singole procedure di gara;
- gestione dei rapporti con terzi e con enti nazionali e regionali sia per la fase della programmazione delle gare centralizzate, sia per la fase di strategia e di impostazione delle gare (analisi della domanda, raccolta dei fabbisogni delle aziende sanitarie, analisi del mercato);
- attività di assistenza e supporto amministrativo sul regolare svolgimento di tutto l'iter amministrativo relativo alle iniziative di gara con riferimento alle diverse tipologie di procedure di gara (procedura aperta, ristretta, accordo quadro, sistema dinamico di acquisizione etc.);
  - **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** per le seguenti procedure di gare centralizzate regionali per l'affidamento delle seguenti forniture:
- Procedura aperta affidamento del servizio quadriennale di rilevazione e gestione dei dati della spesa farmaceutica da destinare alle AA.SS.LL. della regione Campania (ANNO 2015 IMPORTO GARA € 8.792.165,55)
- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta trasporto e conferimento ad impianto di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, derivanti da attività sanitarie delle AA.SS. Della regione Campania (ANNO 2016 –IMPORTO GARA € 38.065.500,00)
- Procedura aperta affidamento del servizio quadriennale di rilevazione e gestione dei dati della spesa farmaceutica da destinare alle AA.SS.LL. della regione Campania (ANNO 2017 IMPORTO GARA € 6.081.605,38)
- Procedura aperta affidamento del servizio quadriennale di rilevazione e gestione dei dati della spesa farmaceutica da destinare alle AA.SS.LL. della regione Campania (ANNO 2018 IMPORTO GARA € 6.486.058,79)



• **Componente seggio di gara** delle seguenti procedure di gare centralizzate regionali per l'affidamento delle seguenti forniture:

- Procedura aperta per la fornitura di sistemi e dispositivi per la raccolta e la lavorazione del sangue destinati ai servizi immunotrasfusionali (SIT) delle aziende sanitarie della regione Campania - **componente di seggio**;
- Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di supporto per le attività di monitoraggio delle convenzioni/contratti So.Re.Sa. - **componente di seggio**;
- Procedura aperta per l'affidamento di servizi di consulenza direzionale ed operativa in favore della regione Campania e delle AA.SS.LL./AA.OO. Del suo territorio previsti dall'accordo di programma sottoscritto il 30 marzo 2015 tra il ministero della salute, il ministero dell'economia e delle finanze e la regione campania, in attuazione dell'art. 79, comma sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della legge 191/2009 - **componente di seggio**;
- Procedura aperta per la conclusione di una convenzione per la fornitura quadriennale di aghi, siringhe, aghi cannula e aghi per anestesia - **componente di seggio**;
- Procedura aperta per la conclusione di accordo quadro per la fornitura di pacemaker-defibrillatori impiantabili e relativi accessori occorrenti alle AA.SS.LL./AA.OO./AA.OO.UU./IRCSS della regione Campania - **componente di seggio**;
- Procedura aperta per la conclusione di accordo quadro per la fornitura di dispositivi per stomie e ausili per incontinenza urinaria a raccolta destinati alle aziende del sistema sanitario regionale della regione Campania - **componente di seggio**.
- Procedura aperta per la conclusione di una convenzione per la fornitura di medicazioni generali occorrenti alle aa.ss.ll./aa.oo./aa.oo.uu./ircss della regione campania - **componente di seggio**
- Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di reception e portierato presso le sedi delle aziende sanitarie ed ospedaliere della regione Campania - **componente di seggio**
- Procedura aperta per la fornitura di sistema di identificazione di pazienti candidati alla trasfusione destinato alle aziende sanitarie della regione Campania - **componente di seggio**

• **Segretario verbalizzante** nelle commissioni di gara delle seguenti procedure di gare centralizzate:

- Procedura aperta affidamento del servizio quadriennale di rilevazione e gestione dei dati della spesa farmaceutica da destinare alle AA.SS.LL. della regione Campania (ANNO 2015)
- Procedura ristretta per la conclusione di accordo quadro per la fornitura di suturatrici meccaniche, clips e sistemi di fissaggio per chirurgia aperta e laparoscopica (ANNO 2016-2017).

- Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di reception e portierato presso le sedi delle aziende sanitarie ed ospedaliere della regione Campania (2018)

• **Ulteriori attività**

- Componente Sottogruppo Operativo Sanita, presso il Ministero Dell'Economia e delle Finanze, per la definizione delle linee guida nell'ambito degli acquisti di **"Servizi di Pulizia per gli Enti del SSN"**.
  - gestione dei flussi informativi tra la so.re.sa spa e le singole aziende sanitarie della regione Campania in ordine alla predisposizione ed all'espletamento delle gare centralizzate ed alla gestione dell'iter autorizzativo alle singole aziende all'espletamento autonomo di procedure di gara.
  - Supporto amministrativo Procedura aperta per l'affidamento di servizi di consulenza direzionale ed operativa in favore della Regione Campania e delle AA.SS.LL./AA.OO. Del suo territorio previsti dall'accordo di programma sottoscritto il 30 marzo 2015 tra il ministero della salute, il ministero dell'economia e delle finanze e la regione campania, in attuazione dell'art. 79, comma sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della legge 191/2009
  - Supporto amministrativo Procedura ristretta per la conclusione di accordo quadro per la fornitura di suturatrici meccaniche, clips e sistemi di fissaggio per chirurgia aperta e laparoscopica (ANNO 2016-2017).
  - Predisposizione atti per avviso pubblico rivolto alle Università degli studi del territorio italiano, agli enti di ricerca e alle fondazioni, per manifestare il proprio interesse a partecipare alla coprogettazione, redazione del piano industriale 2016-2018 della società regionale per la sanità S.p.A.
  - Attività di verifica invio a So.Re.Sa. di Delibera di adesione alla convenzione da parte delle Aziende Sanitarie con Impiego contabile sia in termini di quantità che di valore;
  - attività di verifica di So.Re.Sa. di delibera di adesione delle Aziende Sanitarie con riferimento al fabbisogno comunicato, finalizzata al rilascio del nullaosta da parte di So.Re.Sa.
  - trasmissione da parte dalle Aziende Sanitarie dell'atto di adesione ai Fornitori, unitamente al nullaosta So.Re.Sa., con il quale si comunica la volontà di acquisire le prestazioni oggetto della Convenzione, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta. Tale atto deve essere trasmesso a So.Re.Sa.
  - emissione di validi ordinativi di forniture da parte dell'Azienda Sanitaria dopo 10 giorni dell'invio dell'atto di adesione.
- ✓ **Fino al 15/04/2014** Direzione Centrale Unica dei Pagamenti  
U.O. Ordini, liquidazione e Flussi Finanziari

- ✓ Dal 09/11/2009 al 30/11/2011 Impiegato co.co.pro. presso So.re.sa. spa Napoli (Italia)

Area Flussi Finanziari

- ✓ 01/09/2009-31/10/2009 Impiegato IV livello CCNL settore commercio Man Power, Napoli (Italia)
- ✓ 22/04/2009-07/08/2009 Impiegato IV livello CCNL settore commercio Man Power, Napoli (Italia)
- ✓ 22/08/2007-30/03/2008 Stagista So.re.sa. spa Napoli (Italia)

- ✓ **Competenze personali**

- **Lingua madre** Italiano
- **Altre lingue**

	<b>Ascolto</b>	<b>Lettura</b>	<b>Interazione</b>	<b>Orale</b>
<b>Inglese</b>	- <b>B2</b>	- <b>B1</b>	- <b>A2</b>	- <b>A2</b>
<b>Francese</b>	- <b>B2</b>	- <b>B1</b>	- <b>A2</b>	- <b>A2</b>

Livelli A1/A2 livello base – B1/B2 Livello Intermedio – C1/C2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di riferimento delle Lingue

- ✓ **Competenze comunicative**

- Gestione di gruppi, elasticità e facilità nell'ambito della vita di relazione. Dimestichezza nel lavorare con altre persone, in ambienti eterogenei.

- ✓ **Competenze organizzative e gestionali**

- Propensione alla organizzazione del lavoro in team, capacità organizzative maturate nel corso delle varie esperienze lavorative soprattutto in azienda So.Re.Sa. e in occasione del lavoro svolto presso lo studio commerciale

- ✓ **Competenze professionali**

- Ottima padronanza dei processi di elaborazione dei dati trattati, dei processi di controllo e discreta padronanza nelle dinamiche di organizzazione e assistenza dei gruppi

- ✓ **Competenze informatiche**

- Ottime capacità di utilizzazione delle tecniche e dei programmi informatici con riferimento a programmi di Office, sistemi operativi WINDOWS 98, ME, 2000, XP e Successivi, programmi acquisizione ed elaborazione dei dati da diversi supporti, utilizzo dei programmi specifici di contabilità, Mep, Tim sistem, specifici software per la comunicazione con la pubblica amministrazione Telemaco ed Entratel, utilizzo dei diversi browser per la navigazione inoltre ottimo conoscenza dei portali/piattaforme indispensabili allo svolgimento delle attività (SIMOG, SIMAP, AVPASS ecc.)

- ✓ **Patente di guida**

- A1,B1

Si dichiara che il presente Curriculum è stato redatto sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47.

Si autorizza il trattamento dei dati di cui sopra ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs.n196/03).

Napoli, 27.07.2018

IN FEDE  
Dott. Pasquale Nazzaro

